



GUÍA DE LA APP MÓVIL DE FIXNER



APP MÓVIL: FIXNER EN TU MANO

¿Por qué la App Fixner?	2
Antes de empezar...	2
Prueba Gratis	2
Descarga la app móvil	3
Conoce la app Fixner	3
Inicia sesión	3
Pantalla principal	4
Menú Superior	6
Submenú Inicio	6
Consulta la agenda	8
Crea y gestiona trabajos	10
¿Incidencias? Comienza a solucionarlas	15
Consulta las instalaciones	16
Registra movimientos de inventario	18
Comprueba tus trabajos en curso	19
Configura tu app	20
Consulta plantillas de formularios	21
¿Necesitas más?	21
Comienza tu suscripción	22

¿Por qué la App Fixner?

Desde ya te digo ¿y por qué no?.

Nuestra app móvil se concibió para empresas de:

- Gestión de obras y construcción
- SAT
- Manteminiento
- Climatización y fontanería
- Instalaciones y montajes

Pero lo cierto es que, a día de hoy, cualquier usuario, de cualquier sector, puede beneficiarse de llevar Fixner en su bolsillo.

Y es que actualmente estamos obligados a realizar un [registro de nuestra jornada de trabajo](#). Con la app móvil puedes realizar este registro aunque estés fuera de la oficina, por ejemplo, reunido con un cliente.

Pero esta no es la única ventaja de la app, como verás a lo largo de esta guía.

Antes de empezar...

Prueba Gratis

Fixner te ofrece un mes de prueba gratis, con todas las funcionalidades disponibles. Así puedes probar todas las que necesites y aprender a manejar el software antes de decir qué plan es el que mejor se adapta a tu empresa.

¿Quieres saber cómo disfrutar de estos 30 días sin coste?

Ves a la web de Fixner, haz clic en [Prueba Gratis](#), rellena el formulario y haz clic en “Comienza la prueba gratuita”.

Si aún no estabas usando Fixner, puede ser interesante que comiences leyendo nuestra [Guía de Introducción](#).

¿Y por qué deberías solicitar tu prueba gratis? Porque la app es un complemento a Fixner. De hecho, **la información que creas en Fixner aparece al instante en la app y viceversa.**

Descarga la app móvil

Puedes descargar la app móvil gratuitamente tanto desde Google Play como desde la App Store. Haz clic en el botón correspondiente y comienza la descarga:



Conoce la app Fixner

Inicia sesión



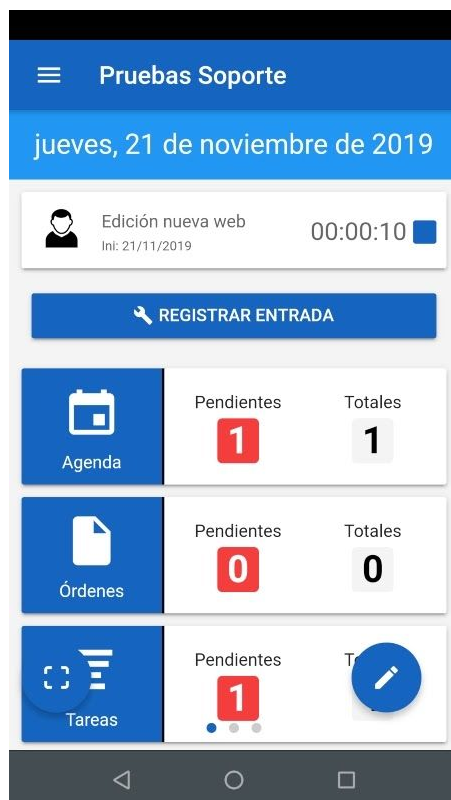
En este punto de la guía quiero que te familiarices con la app móvil de Fixner. Lo primero que verás será la pantalla de Log In o Inicio de Sesión.

Aquí tienes que poner los datos de tu usuario y contraseña para acceder a Fixner.

O también puedes [acceder por QR y comenzar a realizar el registro de jornada](#).

Pantalla principal

Una vez has iniciado sesión, llegas a la pantalla principal de Fixner.



Puede que no lo aprecies a simple vista, pero esta pantalla da mucho juego.



Como puedes ver en la imagen anterior, esta pantalla tiene varias partes. Vamos a verlas una a una, con enlaces a distintos tutoriales de nuestra web de soporte.

La primera franja incluye el menú superior y tu usuario.

A continuación aparece la fecha.

Lo siguiente que ves es si tienes algún trabajo en curso. Si no tienes ninguno, puedes [iniciar un trabajo](#); y si ya lo tienes en curso, puedes [parar el trabajo](#).

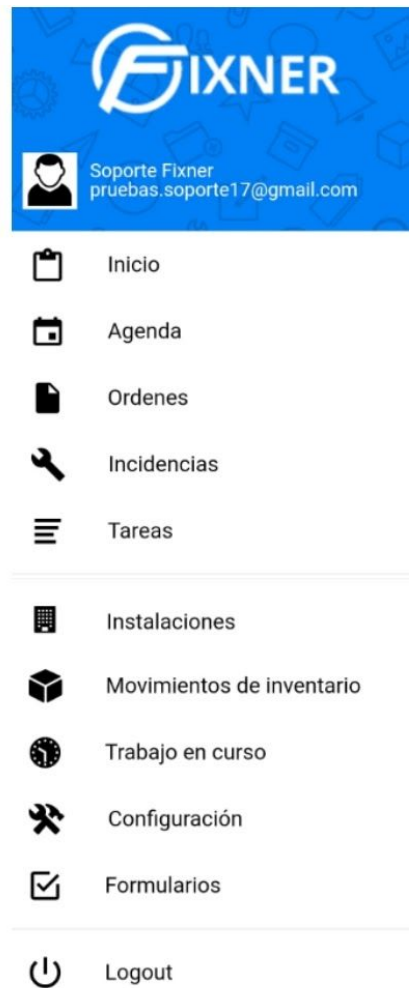
El botón azul te permite realizar el [registro de jornada](#).

A continuación verás el bloque de trabajos pendientes. Este bloque está dividido en 3 partes: agenda, órdenes y tareas. En cada una de ellas puedes ver tanto los trabajos pendientes como los totales para el día.

El icono azul redondo de la parte inferior izquierda activa la cámara, por ejemplo, para el [uso de códigos QR](#) o para hacer fotos y añadirlas como adjuntos. Y el icono azul redondo de la parte inferior derecha te permite [crear nuevas tareas](#) y [órdenes de trabajo](#).

Menú Superior

El menú superior consta de los siguientes submenús:

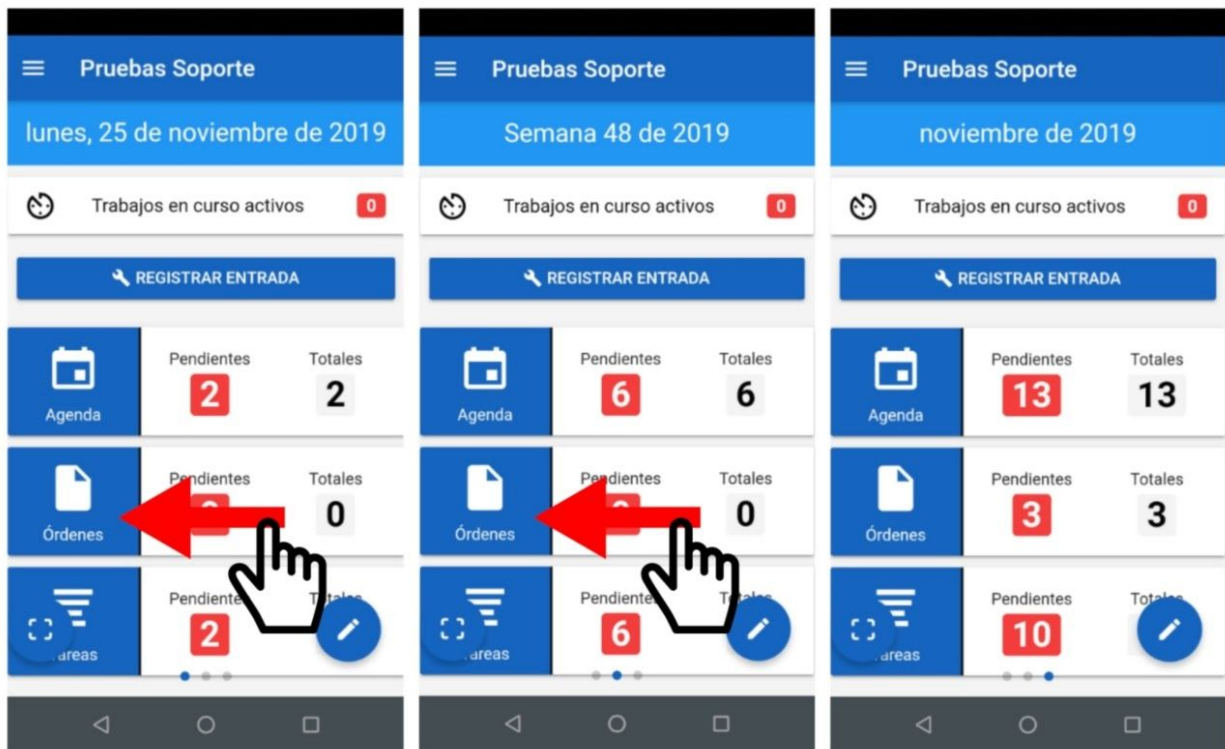


En los siguientes puntos de la guía te iré mostrando qué opciones te ofrece cada uno de ellos.

Submenú Inicio

Este submenú te devuelve a la página de inicio de la App de Fixner.

Algo que todavía no te había contado es que puedes deslizar esta pantalla para tener más información del bloque “Trabajos pendientes”.



En la pantalla de inicio verás el total de trabajos pendientes para el día en curso. Deslizando hacia la izquierda, verás los de la semana y el mes en curso, respectivamente.

Además, en cada una de estas pantallas puedes realizar las mismas acciones que te he nombrado en el apartado “Pantalla Principal”.

Consulta la agenda



De nuevo, esta pantalla te permite realizar varias acciones. Te las voy a mostrar desde la zona superior de la pantalla a la zona inferior.

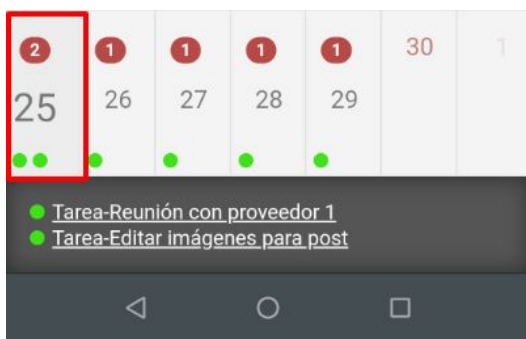
Si pulsas en el **icono superior derecho**, se abre un desplegable en el que puedes seleccionar la vista del calendario (mensual, semanal o diaria), así como los filtros que puedes aplicar para ver los trabajos.

A continuación, tienes la opción de **seleccionar** que en el calendario aparezcan sólo órdenes, sólo tareas o ambos tipos de trabajos. En el caso de las órdenes, se muestran como círculos azules; y las tareas, como círculos verdes.

La pantalla que te muestro en la imagen anterior es una vista de calendario mensual para el mes de noviembre. Pero si hiciera clic en el recuadro **“Anterior”** vería los trabajos del mes de octubre. Y si hiciera clic en el recuadro **“Siguiete”** vería los trabajos del mes de diciembre.

Y por último, ves el calendario. En cada una de las celdas se muestran las órdenes y/o tareas que has creado en Fixner. Según los filtros que tengas activados, verás (por ejemplo) los trabajos pendientes o también los finalizados.

Además, mira que pasa si haces clic en un día concreto. Por ejemplo, el día 25, que en la imagen anterior aparece remarcado en verde.



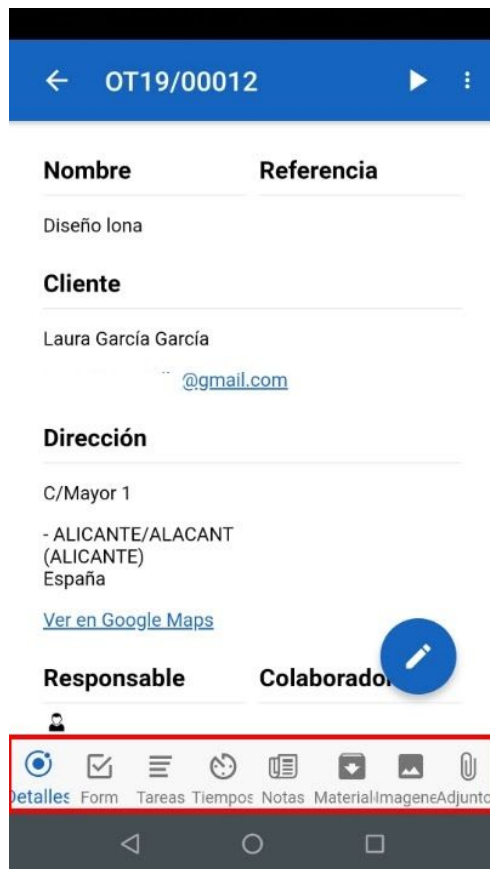
Ya en la vista de calendario, puedes ver 2 círculos verdes, lo que significa que hay dos tareas para este día. Pero al hacer clic sobre él, se despliega una zona de fondo oscuro en la que puedes ver los nombres de las dos tareas.

Si además haces clic sobre una de ellas, por ejemplo, la primera...

... verás la **ficha de la tarea** en cuestión. Te hablaré más de ella en el apartado “Crea y gestiona trabajos” de esta guía.



En el caso de las órdenes de trabajo, verás una pantalla como la siguiente:



También te hablaré más sobre esta pantalla en el apartado “Crea y gestiona trabajos”.

En cualquier caso, no importa si el trabajo se ha creado desde el ordenador o desde el móvil. Siempre que los permisos de usuario y los filtros lo permitan, verás los trabajos en la pantalla de calendario de la app móvil.

Es más, si creas una orden de trabajo desde el ordenador, los responsables o colaboradores recibirán un aviso en su móvil.

Crea y gestiona trabajos

Es el momento de ver las opciones “**Órdenes**” y “**Tareas**” del menú superior izquierdo.

Órdenes

Al hacer clic en “Órdenes” en el menú superior izquierdo ves lo siguiente:



Aquí tienes el listado de órdenes de trabajo en las que eres responsable o colaborador. El color del lateral izquierdo te indica el estado de la orden de trabajo: rojo para abierta, amarillo para “en progreso”, verde para rechazada, etc.

El formato de los datos de cada orden de trabajo es similar al de la versión de Fixner en ordenador: aparece el código de seguimiento, el estado y nombre de la orden, las fechas de inicio y fin, si la orden está asociada a un proyecto, etc.

Desde esta pantalla puedes:

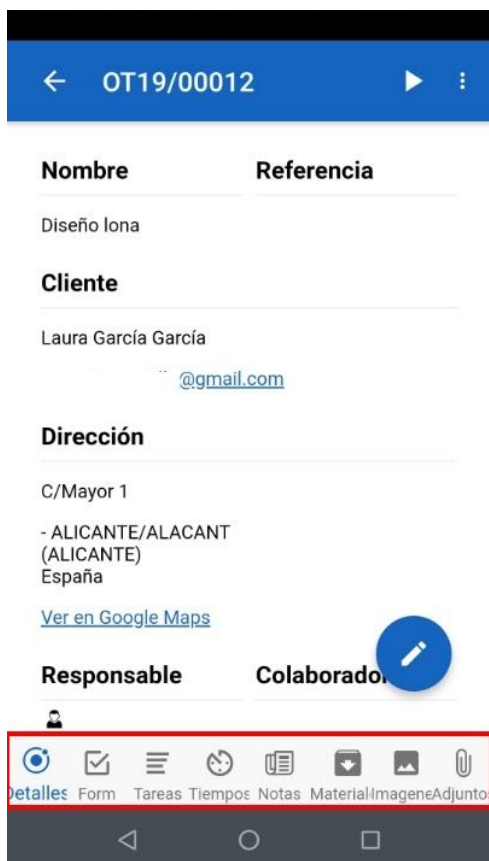
1. [Ordenar las órdenes de trabajo con los criterios que elijas.](#)
2. [Filtrar las órdenes de trabajo.](#)
3. [Buscar una orden de trabajo concreta.](#)
4. [Iniciar y parar una orden de trabajo.](#) Aunque la app te ofrece otras formas de [iniciar](#) y [parar](#) trabajos en curso.
5. [Crear una nueva orden de trabajo.](#)
6. Deslizando una orden hacia la derecha, puedes cambiar su estado.

Además, una vez tengas seleccionada una orden de trabajo puedes:

1. [Editarla.](#)

2. Facilitar al cliente la [firma de conformidad](#).

Una vez has entrado en la ficha de una orden de trabajo, verás la siguiente pantalla:



Las pestañas inferiores te muestran todo lo que puedes consultar respecto a la orden de trabajo en cuestión.

Además, desde aquí también puedes:

- [Cumplimentar un formulario](#), en caso de que [la orden de trabajo tenga uno](#).
- Ver las tareas asociadas a la orden de trabajo, o crearlas.
- Ver los tiempos trabajados.
- Ver notas asociadas a la orden de trabajo, o crearlas.
- Ver los materiales utilizados en la orden de trabajo, o imputarlos.
- Consultar las imágenes adjuntadas, o agregarlas.
- Consultar otros archivos adjuntos, o agregarlos.

Tareas

Al hacer clic en “**Órdenes**” en el menú superior izquierdo ves lo siguiente:



Aquí tienes el listado de órdenes de trabajo en las que eres responsable o colaborador. El color del lateral izquierdo te indica si la tarea ha superado la fecha de vencimiento: rojo para las tareas vencidas, verde para las que no.

El formato de los datos de cada tarea es similar al de la versión de Fixner en ordenador: aparece el nombre de la tarea, el tipo de tarea y las fechas de inicio y fin.

Además, puedes elegir si quieres ver todas las tareas o sólo las pendientes.

Desde esta pantalla puedes:

7. [Ordenar las tareas con los criterios que elijas.](#)
8. [Filtrar las tareas.](#)
9. [Iniciar y parar una tarea.](#) Aunque la app te ofrece otras formas de [iniciar](#) y [parar](#) trabajos en curso.
10. [Crear una nueva tarea.](#)
11. Deslizando una tarea hacia la derecha, la das por finalizada.



Además, una vez tengas seleccionada una tarea puedes [editarla](#).

Una vez has entrado en la ficha de una tarea...

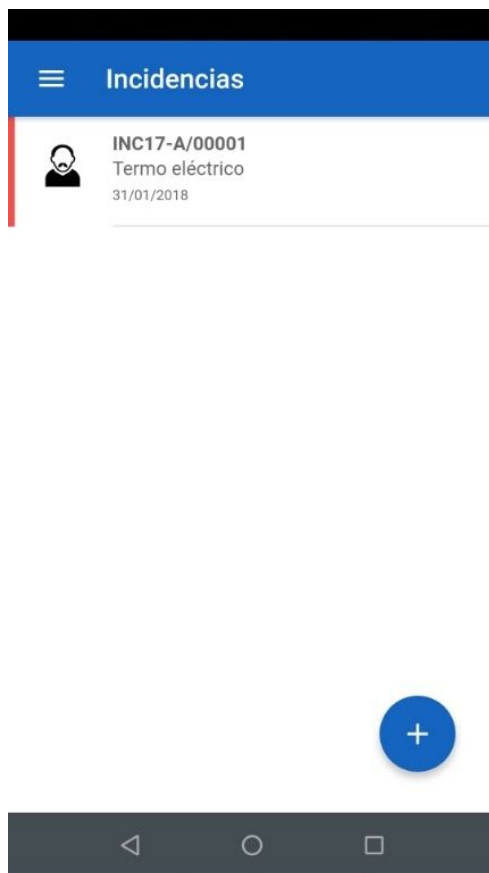


... verás la **ficha de la tarea** en cuestión.

Aquí puedes **iniciar (y después parar) el trabajo**, haciendo clic en los iconos de la esquina superior derecha. Además, puedes encontrar información sobre el **responsable y/o colaboradores** de la tarea, sus **fechas de inicio y fin** y el **seguimiento de los tiempos de trabajo**. En la zona inferior de esta ficha también puedes agregar una pequeña **descripción** de la tarea. Para terminar, puedes **editar la ficha de la tarea** con el botón circular azul.

¿Incidencias? Comienza a solucionarlas

Al hacer clic en “**Incidencias**” en el menú superior izquierdo ves lo siguiente:



Aquí tienes el listado de incidencias en las que eres responsable o colaborador. El color del lateral izquierdo te indica el estado de la incidencia; por ejemplo, rojo para las incidencias con estado Abierto.

El formato de los datos de cada incidencia de trabajo es similar al de la versión de Fixner en ordenador: aparece el código de seguimiento, el estado y nombre de la incidencia, y la fecha de creación.

Además, desde esta pantalla puedes [crear una nueva incidencia](#).

Deslizando la incidencia hacia la derecha puedes cambiar el estado.

Deslizando la incidencia hacia la izquierda, puedes [editarla](#) o [borrarla](#).

Por último, desde la ficha de la incidencia puedes ver tanto los detalles de la misma como las imágenes que hayas adjuntado, pudiendo editar la ficha o agregar nuevas imágenes.

Consulta las instalaciones

Al hacer clic en “**Instalaciones**” en el menú superior izquierdo ves lo siguiente:



Si seleccionas una instalación en concreto:

Aquí tienes el listado de las distintas [instalaciones que has creado en Fixner](#). Para cada una de ellas puedes ver el código, nombre y la instalación padre del proyecto al que pertenece.

Para consultar la ficha de una instalación puedes pulsar sobre ella, o [usar los códigos QR](#).

Además, desde esta pantalla también puedes [ordenar las instalaciones](#) o [buscar una instalación](#) concreta.



Entras en la ficha de la instalación.

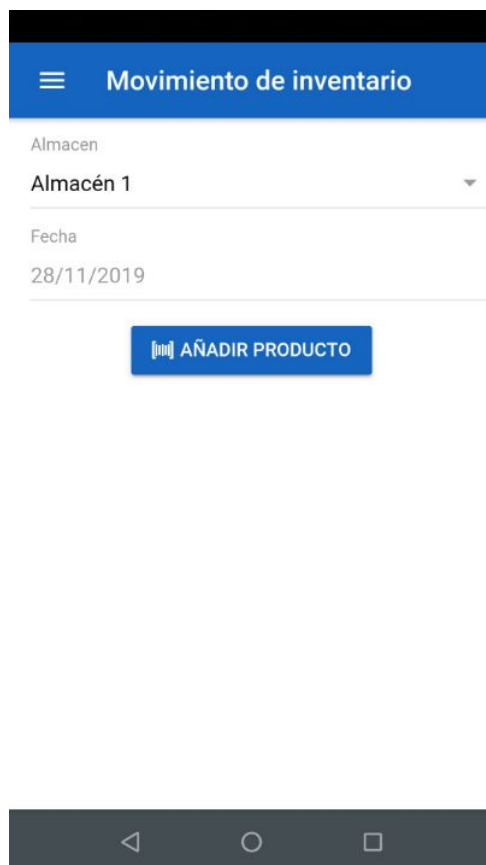
En el menú inferior puedes:

- Consultar los detalles de la instalación.
- Consultar las órdenes de trabajo generadas para la instalación, o crear nuevas.
- Consultar las incidencias generadas para la instalación, o crear nuevas.

Registra movimientos de inventario

Pulsando **Movimientos de inventario** en el menú superior izquierdo puedes registrar movimientos desde la app móvil. Para ello, ves rellenando los campos del formulario.

Lo único que debes tener en cuenta es que necesitas usar los **códigos QR** asociados a los distintos productos que entran o salen del inventario.



Comprueba tus trabajos en curso

Desde este menú puedes [iniciar](#) y [parar](#) trabajos en curso.

Configura tu app

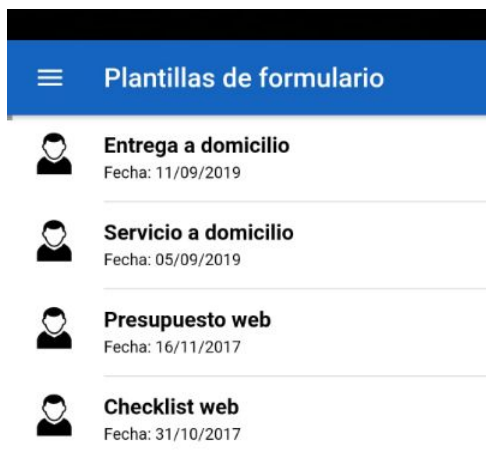


Desde este menú puedes activar la opción de geolocalización para los trabajos en curso y el registro de jornada.

Además, deberás activar la ubicación en tu móvil.

Este menú también te muestra la versión de Fixner que tienes instalada en tu móvil. No te preocupes, cada vez que haya una actualización de la app de Fixner recibirás una notificación en tu móvil.

Consulta plantillas de formularios



Desde este menú puedes ver y consultar las distintas plantillas de formulario que tienes creadas.

Recuerda que puedes [crear nuevas plantillas](#) desde el ordenador, para [insertarlas en las órdenes de trabajo](#).



¿Necesitas más?

No dudes en consultar nuestra web de soporte, porque encontrarás artículos explicativos de todas las funcionalidades de Fixner.

*Consulta
nuestra web de
soporte*

Comienza tu suscripción

Y si aún estás disfrutando tu periodo de prueba, cuando se acerque el fin del mismo, puedes [suscribirte a Fixner](#) en unos minutos.